



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ความหมายของพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑ ได้ให้ความหมายของ พนักงานจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๒.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่รับสมัคร มี ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สำนักปลัดฯ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน	กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๒.๕ ตำแหน่ง คนครัว	กองการศึกษาฯ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒.๖ ตำแหน่ง คนงาน	กองการศึกษาฯ	จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า
ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อม
ได้ในระหว่างวันที่ ๑๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เฉพาะวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

๔.๒ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน
๑ ปี จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูป)

๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน หรือ
ใบรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีทักษะในตำแหน่งที่สมัคร และเอกสารตามบัญชีแนบท้ายประกาศสรรหาบุคคลฯ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ที่ได้ระบุผ่านการตรวจสุขภาพและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา
จำนวน ๓ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๗. สำเนาเอกสารให้ใช้กระดาด ขนาด A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้รับเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับการสมัครแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง , เว็บไซต์ www.thungwang.go.th และสามารถสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลข ๐-๗๔๓๓-๙๓๕๕

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง และ www.thungwang.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกิน ครึ่งละ ๑ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิคม อุไรรัตน์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดฯ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน สถานประกอบการร้านค้า และที่รองรับขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย ตรวจเช็คสภาพรถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพที่พร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ดำเนินการทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ นำรถบรรทุกขยะไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่สถานีบริการน้ำมัน บันทึกการใช้รถบรรทุกขยะ ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) บันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อีกเช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง รถตักหน้าขุดหลัง ตลาดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง รถตักหน้าขุดหลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถตักหน้าขุดหลัง ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพที่พร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ดำเนินการทำความสะอาดรถตักหน้าขุดหลัง นำรถตักหน้าขุดหลังไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่สถานีบริการน้ำมัน บันทึกการใช้รถตักหน้าขุดหลัง ใบอนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) บันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อีกเช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่สำรวจภาคสนามภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายใหม่) สำรวจเจ้าของ/ผู้ถือครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล) สำรวจประเภทเจ้าของ/ผู้ครอบครองเอกสารสิทธิ์ของที่ดิน (โฉนด/นส.๓ก ฯลฯ) สำรวจจำนวนแปลงที่ถือครอง สำรวจขนาดจำนวนไร่งานวาของที่ดิน สำรวจสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเป็นแบบ/ประเภทใด สำรวจการใช้ประโยชน์ในที่ดินและทรัพย์สิน สำรวจอายุสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นในการประเมิน ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลงข้อมูลตามแบบสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กรมส่งเสริมการปกครองกำหนด สำรวจข้อมูลภาคสนามที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งได้เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน (รายเก่า) ปฏิบัติหน้าที่สำรวจป้าย วัดขนาด ป้าย และพื้นที่ประกอบกิจการค้า ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อีกเช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๔. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษาฯ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอบรมดูแลเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน (๒ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติที่ดี รู้จักช่วยเหลือตัวเอง ช่วยครูจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดของห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเล่น สื่อการเรียนรู้ และดูแลความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ช่วยจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน งาน รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ ของผู้เรียน ช่วยจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของ ศพด. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน ประสานสัมพันธ์ระหว่าง ศพด. กับผู้ปกครอง และชุมชน จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน จัดระบบงานธุรการในชั้นเรียน ช่วยงานเอกสารการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ช่วยงานเอกสารโครงการ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของชั้นเรียน และศพด. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- พุดจาไพเราะ เสียสละ รักเด็ก รับผิดชอบ สะอาด มีสัมมาคารวะ มีความรับผิดชอบสูง
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น เงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อีกเช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้

๑. การสอบภาคปฏิบัติ (การสอบสอนเด็กจริง) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการทดสอบปฏิบัติทักษะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๔ ปี กับ เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ทุ่งหวัง จริง ใช้สื่อที่เหมาะสมและผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมสื่อการสอนมาเอง โดยใช้ เวลา ๑๕ นาที (เลือกใช้แค่ ๑ กิจกรรม)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา ทักษะ การแต่งกาย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วม สังคม บุคลิกภาพอย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษาฯ

ตำแหน่ง คนครัว จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประกอบอาหารกลางวัน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง ตาม เมนูอาหารที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวังกำหนดทั้งประกอบอาหารให้เด็กนักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธและ นักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม

๒. ทำความสะอาด จาน ชาม ช้อน ฯลฯ และอุปกรณ์ทำครัวทุกชิ้น ทุกวัน เช้า เย็น ให้สะอาดอยู่ เสมอและตากแดดให้แห้งก่อนเก็บ

๓. ช่วยตักอาหารให้เด็กรับประทานทุกมื้อ

๔. ควบคุมดูแลตรวจตรา เครื่องปรุงต่าง ๆ หรือวัตถุดิบที่จะหมดอายุและแจ้งคุณครูผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับวัตถุดิบก่อนหมดอย่างน้อย ๒ วัน

๕. ทำความสะอาดห้องปรุงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งหวัง

๖. ทำความสะอาดห้องครัวและห้องรับประทานอาหารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อกำจัดกลิ่น

๗. ทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะและเทบริเวณห้องรับประทานอาหารทุกวัน

๘. กวาดและเก็บขยะ ทำความสะอาดบริเวณห้องครัวและบริเวณห้องรับประทานอาหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งหวัง

๙. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อดูงาน ประเมินอาหารกลางวันของ ศพด.

๑๐. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในครัว ศพด.

๑๑. คำนวณประมาณอาหารแต่ละวันตามเมนูที่ อบต.ทุ่งหวัง กำหนดโปรแกรม Thai School Lunch

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความชำนาญในงานอาหาร

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น เงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อีกเช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษาฯ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานพัสดุของ ศพด. อบต.ทุ่งหวังและกองการศึกษาฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างที่ดำเนินการในระบบ e-GP วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท ของกองการศึกษาและ ศพด.อบต.ทุ่งหวัง

๒. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างที่ไม่ดำเนินการในระบบ e-GP วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท ของกองการศึกษาและ ศพด.อบต.ทุ่งหวัง

๓. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบ e-GP สำหรับวงเงินการจัดหาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ของกองการศึกษาและ ศพด.อบต.ทุ่งหวัง

๔. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบ e-GP สำหรับวงเงินการจัดหาเกิน ๕,๐๐๐ บาท ของกองการศึกษาและ ศพด.อบต.ทุ่งหวัง

๕. ติดตาม/ติดตาม/ประสานงาน/พิมพ์หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุของศพด.อบต.ทุ่งหวัง

๖. ควบคุมและตรวจสอบยอดคงเหลือของวัสดุกองการศึกษา อบต.ทุ่งหวัง และ ศพด.อบต.ทุ่งหวัง

๗. ลงบัญชีวัสดุทุกประเภทของกองการศึกษา การเบิกจ่ายและคงเหลือส่งรายงานผู้บังคับบัญชา

๘. จัดทำฎีกาเบิกเงินของ ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

๙. จัดทำสมุดคู่มือของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

๑๐. จัดหาพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

๑๑. จ่ายเช็คให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

๑๒. ลงทะเบียนคุมรายจ่ายต่าง ๆ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

๑๓. คุมงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อีกเช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ โดยการประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น