



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ความหมายของพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑ ได้ให้ความหมายของ พนักงานจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๒.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่รับสมัคร มี ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน

(๑) สำนักปลัดฯ

จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

/(ก) โรคเรื้อน...

สังคม

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานจ้างมาขึ้นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมได้ในระหว่างวันที่ ๕-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เฉพาะวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

๔.๒ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูป)

๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน หรือใบรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีทักษะในตำแหน่งที่สมัคร และเอกสารตามบัญชีแนบท้ายประกาศสรรหาบุคคลฯ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ที่ได้รับผ่านการตรวจสุขภาพและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๗. สำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษ ขนาด A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้รับเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับการสมัครแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง , www.thungwang.go.th และสามารถสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลข ๐-๗๔๓๓-๙๓๕๕

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง และ www.thungwang.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกิน ครั้งละ ๑ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิคม อุไรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

๑. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินให้ได้รับบริการและรักษาพยาบาลเบื้องต้นและจัดส่งอย่างทันห่วงที่ ตรวจเช็คสภาพรถพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ล้างทำความสะอาดรถพยาบาล ดูแลรับผิดชอบรถพยาบาล นำรถพยาบาลไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่สถานีบริการน้ำมัน บันทึกการใช้รถพยาบาล ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) บันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) บันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่ให้บริการในระบบสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉิน รายงานการตรวจสภาพรถก่อนการใช้งาน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเสนอผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ซึ่งจะต้องมีทักษะในการขับรถยนต์
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อีกเช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น
